

---

Aika 16.05.2023, klo 14:36 - 17:54

Paikka Hotel Sveitsi

### **Käsitellyt asiat**

**§ 130 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 131 Tiedoksi**

**§ 132 HUS-järjestämissopimus**

**§ 133 Henkilöstöohjelma ja pääluottamusmiesten näkemykset ohjelmasta**

**§ 134 Ikääntyneiden kotihoidon, perhehoidon ja asumispalveluiden asiakasmaksujen määrittäminen ja soveltamisohje -asiakirjan päivittäminen sekä yhteisöllisen asumisen tukipalvelumaksu**

**§ 135 Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen**

**§ 136 Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokousedustaja ja toimiohjeet**

**§ 137 Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2023**

**§ 138 Viranhaltijapäätökset**

### **Lisäpykälät**

**§ 139 LISÄPYKÄLÄ: Eron myöntäminen aluevaltuuston puheenjohtajan tehtävästä Eemeli Peltoselle ja aluevaltuuston puheenjohtajan valitseminen**

**§ 140 LISÄPYKÄLÄ: Eron myöntäminen Onni Rostilalle aluehallituksen varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Helinä Perttu, puheenjohtaja  
Tarja Edry, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:37  
Irma Pahlman, 2. varapuheenjohtaja  
Kimmo Behm  
Taneli Kalliokoski  
Annika Kokko  
Arto Lindberg  
Tiia Lintula  
Jaakko Rainio  
Heta Ravolainen-Rinne  
Sirkka Rousu  
Virpi Räty  
Jussi Salonen  
Olli Savela  
Reija Taupila  
Mari Valve (Tapiolinna), varajäsen

**Muut saapuvilla olleet**

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri, poistui 17:30  
Monica Hostio ( §:t 130-133), henkilöstöjohtaja, saapui 16:23, poistui 17:11  
Kalle Ikkela, poistui 17:07  
Sarianne Jyrkkänen ( § 134), saapui 15:44, poistui 16:08  
Arto Järvinen  
Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja, poistui 17:30  
Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja, poistui 16:15  
Sannamari Nousiainen, hallintopäällikkö, saapui 14:40, poistui 15:42  
Mari Patronen ( §:t 130-134), palvelujohtaja, saapui 14:38, poistui 16:10  
Tuija Reinikainen  
Nikolai Rintala ( §:t 130-133), pääluottamusmies, JUKO LS, saapui 16:23, poistui 17:11

**Poissa**

Sirkku Pekkarinen-Keto, palvelujohtaja  
Eemeli Peltonen  
Jorma Piisinen  
Susanna Pitkänen, palvelujohtaja  
Maiju Tapiolinna  
Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

**Allekirjoitukset**

Helinä Perttu  
Puheenjohtaja

Petja Harakka  
Sihteeri

---

**§ 130****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 17.5.2023 lukien.

**Ehdotus**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Käsittely:**

Asiat käsiteltiin seuraavassa järjestyksessä: 130, 131, 134, 132, 133, 131, 135, 136, 137, 138, 139, 140.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 131****Tiedoksi**

Iltakouluasiat:

- Katsaus palvelujen verkon valmisteluun
- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Keski-Uudenmaan sotekuntayhtymäaikaisen palkkariidan sovitteluprosessin eteneminen
- Aluehallituksen puheenjohtajan ajankohtaiset asiat

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

**Käsittely:**

Siirrettiin ajankohtaisasiat seuraavaan kokoukseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 132****HUS-järjestämissopimus**

KEUHDno-2023-1895

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Laitinen-Parkkonen

pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi

johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja

## Liitteet

1 HUS-järjestämissopimus aluehallitus 16.5.2023

2 Liite 1. HUS-järjestämissopimus2023

3 Liite 2. Helsingin yliopiston lausunto 15.8.2022

4 Liite 3. STM lausunto

HUS-järjestämissopimus

Taustaa

HUS-järjestämissopimus on Uudenmaan hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin sekä HUS-yhtymän keskinäinen sopimus, jossa osapuolet sopivat keskinäisestä työnjaosta, yhteistyöstä ja toiminnan yhteensovittamisesta terveydenhuollon palvelujen järjestämiseksi. Sopimuksen sisällöstä, valmistelusta ja hyväksymisestä säädetään laissa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä Uudellamaalla (615/2021, jäljempänä Uusimaa-laki). Sopimuksen tarkoituksena on varmistaa osapuolten työnjaon, yhteistyön ja toiminnan yhteensovittamisen toteutuminen siltä osin kuin se on tarpeellista osapuolten lakisääteisten tehtävien hoitamisen ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuuden turvaamiseksi.

Uusimaa-lain mukaisesti HUS-järjestämissopimuksen on edistettävä terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta, tuottavuutta, laatua, potilasturvallisuutta, palveluketjujen ja palvelukokonaisuuksien toimivuutta, ja kielellisiä oikeuksien toteutumista. Työnjaossa on lisäksi varmistettava, että sopimuksen perusteella terveydenhuoltoa antavassa toimintayksikössä on tehtävän hoitamiseksi riittävät taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä osaaminen. Sopimuksessa on sovittava osapuolten välisestä työnjaosta siten, että asiakkaalla on oikeus yhdenvertaiseen hoitoon kotikunnastaan riippumatta.

Sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämissvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023. Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain (616/2021) 48 §:n mukaan HUS-järjestämissopimus on laadittava vuoden 2024 loppuun mennessä. Tilanteessa, jossa Uudenmaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestäjinä toimivat 1.1.2023 alkaen uudet hyvinvointialueet, Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä, on kuitenkin perusteltua, että järjestäjien välisestä työnjaosta sovitaan järjestämissvastuun siirron yhteydessä. Tällä menettelyllä turvataan siirtymävaiheessa asukkaiden oikeudet yhdenvertaisiin sosiaali- ja terveystalveluihin sekä edistetään palvelujen integraatiota uudistuksen alusta lähtien.

Asiakirjan valmistelu

Sopimuksen valmistelun koordinoinnista on vastannut Helsingin kaupunki. Valmistelutyötä on tehty yhteistyössä Helsingin kaupungin, Uudenmaan hyvinvointialueiden sekä HUS-yhtymän kesken. Yhteistyötä sekä valmistelun koordinaatiota ja ohjausta varten on perustettu alueellinen valmisteluryhmä, jossa ovat edustettuina kaikki Uudenmaan hyvinvointialueet, Helsingin kaupunki sekä HUS-yhtymä. Sopimuksen valmistelua varten on nimetty lisäksi 13 teemaryhmää, joiden tehtävänä on ollut sopimustekstin laatiminen.

Sopimuksen sisällöstä säädetään Uusimaa-lain 9.3 §:ssä. 13 teemaryhmää ovat tuottaneet asiantuntemukseensa pohjautuen vaadittavan sisällön, ja järjestämissopimus pitää sisällään alla luetellut kokonaisuudet:

1. Yleiset sopimusehdot
2. Yhteistoiminnan johtaminen, ohjaus ja päätöksenteko
3. Rahoitus ja talous
4. Alueen väestön terveys ja hyvinvointi
5. Perusterveydenhuollon vahvistaminen ja palveluketjujen ja -kokonaisuuksien yhteensovittaminen Uudenmaan alueella
6. Erikoissairaanhoidon palveluiden järjestämisvastuu
7. Tutkimus, koulutus, kehittäminen ja innovaatiotoiminta
8. Tukipalvelut
9. Asiakas- ja potilastiedot
10. Valmiussuunnittelu, varautuminen ja poikkeusolot
11. Omavalvonta ja laatu
12. Tiedolla johtaminen
13. Digitaaliset palvelut

Uusimaa-lain mukaisesti sopimusta valmisteltaessa on kuultu ja pyydetty lausunto Helsingin yliopistolta (liite 2) sekä sosiaali- ja terveysministeriöltä (liite 3). Lausunnot on huomioitu sopimusvalmistelussa.

HUS-järjestämissopimus tulee voimaan sen jälkeen, kun Uudenmaan hyvinvointialueiden aluevaltuustot, Helsingin kaupunginvaltuusto ja HUS-yhtymän yhtymäkokous ovat sen hyväksyneet. Tämän jälkeen hyväksytty sopimus on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriölle.

Hus-järjestämissopimuksen valmisteluun on osallistuttu laaja-alaisesti valmistelutyöryhmissä vuosina 2021-2023, ja sitä on käsitelty valmistelun aikana Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksen ja -valtuuston seminaareissa, iltakouluissa sekä esitely palvelujen järjestämisen lautakunnassa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa, että aluevaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan HUS-järjestämissopimuksen (liite 1).

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

AV 25.5.

---

**Henkilöstöjaosto, § 15,05.04.2023**  
**Aluehallitus, § 133, 16.05.2023****§ 133****Henkilöstöohjelma ja pääluottamusmiesten näkemykset ohjelmasta**

KEUHDno-2023-1310

**Henkilöstöjaosto, 05.04.2023, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Monica Hostio  
monica.hostio@keusote.fi  
henkilöstöjohtaja

## Liitteet

1 Henkilöstöohjelma\_henkilöstöjaosto\_05042023

Talouden tasapainottamiseksi hyvinvointialueella on käynnistetty hyvinvointialueohjelman valmistelu. Ohjelmassa on neljä pääteemaa; kysyntään-, virtaukseen-, tuotantorakenteeseen- sekä työilmapiiriin ja työolosuhteisiin vaikuttaminen. Ohjelmassa huomioidaan se, että pieni osa (noin 10 %) väestöä aiheuttaa noin 80% sotekuluista. Varsinaiset säästöt pyritään saamaan aikaan tuosta kokonaisuudesta tunnistamalla paljon palveluita tarvitsevat, optimoimalla heidän palveluitaan ja tehostamalla heidän palveluohjaustaan. Valtaväestölle (noin 90 %) pyritään tarjoamaan aiempaa kattavammat digipalvelut sekä jonoton toimintamalli useaan eri hyvinvointialueen palveluun. Ratkaisulla saattaa olla vaikutuksia myös esimerkiksi henkilöstön työhön, työnjakoon tai toimipisteeseen. Mahdolliset muutokset käsitellään aina yhteistoiminnassa.

Hyvinvointialueohjelmaan sisältyy myös jo aiemmin aloitettu ja nyt päivitettävä Talouden ja toiminnan kestävä kehityksen ohjelma (TTKK-ohjelma), palveluiden verkostosuunnitelma sekä henkilöstöohjelma.

Henkilöstöohjelma on hyvinvointialueen henkilöstöä koskeva ohjausasiakirja, joka perustuu strategiaan ja arvoihin. Ohjelma sisältää ja viestii henkilöstöä koskevat strategiset linjaukset, tavoitteet ja toimenpiteet. Henkilöstöohjelma ennakoii henkilöstöä koskettavia ilmiöitä sekä lainsäädännön, toimintaympäristön ja työelämän muutoksia. Se tuottaa suuntaviivat henkilöstöjohtamiselle, sekä määrittelee perustan johtamisen ratkaisuille ja päätöksille. Lisäksi se luo ja vahvistaa tietoperustaista, asiakastarpeisiin pohjautuvaa yhdessä tekemisen toimintakulttuuria

Henkilöstöohjelma koskee jokaista hyvinvointialueella palvelussuhteessa olevaa työntekijää ammattiryhmästä, asemasta ja tehtävänimikkeestä riippumatta. Henkilöstöohjelman visiona on yhdessä onnistuminen ja työpaikka, josta on helppo puhua hyvää. Henkilöstö ohjelman valmistelua tehdään yhteistyössä henkilöstöedustajien ja henkilöstön kanssa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

---

Henkilöstöjaosto nostaa omat kehittämissuositukset henkilöstöohjelman valmisteluun.

**Päätös**

Valmisteluvaihe merkittiin tiedoksi.

---

**Aluehallitus, 16.05.2023, § 133**

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

**Liitteet**

1 Henkilöstöohjelma\_tiivistelmä

Henkilöstöohjelma ja pääluottamusmiesten näkemykset ohjelmasta

Hyvinvointialueohjelma sisältää henkilöstöohjelman, jota on valmisteltu johtoa, henkilöstöä ja päätöksentekijöitä kuullen. Ohjelmaluonnosta on käsitelty useilla eri foorumeilla maalis-toukokuussa 2023, mm. henkilöstön workshopissa, esihenkilöfoorumissa, henkilöstöjaostossa, aluehallituksessa, yhteistyötoimikunnassa sekä pääluottamusmiesten workshopissa. Henkilöstöjärjestöjen edustajat esittivät toiveen tuoda oma näkemyksensä henkilöstöohjelman valmistelusta ja sen merkityksestä hallitukselle.

Henkilöstöohjelma on hyvinvointialueen henkilöstöä koskeva ohjausasiakirja, joka perustuu strategiaan ja arvoihin. Ohjelma sisältää ja viestii henkilöstöä koskevat strategiset linjaukset, tavoitteet ja toimenpiteet. Henkilöstöohjelma ennakoii henkilöstöä koskevia ilmiöitä sekä lainsäädännön, toimintaympäristön ja työelämän muutoksia. Se tuottaa suuntaviivat henkilöstöjohtamiselle, sekä määrittelee perustan johtamisen ratkaisuille ja päätöksille. Lisäksi se luo ja vahvistaa tietoperustaista, asiakastarpeisiin pohjautuvaa yhdessä tekemisen toimintakulttuuria.

Henkilöstöohjelma koskee jokaista hyvinvointialueella palvelusuhteessa olevaa työntekijää ammattiryhmästä, asemasta ja tehtävänimikkeestä riippumatta. Henkilöstöohjelman visiona on yhdessä onnistuminen ja työpaikka, josta on helppo puhua hyvää.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä henkilöstöohjelman ja pääluottamusmiesten näkemykset ohjelmasta tiedoksi.

**Käsittely:**

Käsittelyn kuluessa esittelijä muutti ehdotustaan ja muutettu ehdotus kuului seuraavasti:



---

*Aluehallitus päättää merkitä henkilöstöohjelman valmistelutilanteen ja pääluottamusmiesten näkemykset tiedoksi.*

Esittelijän muutettu päätösehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esittelijän muutetun ehduksen mukaan.

**§ 134****Ikääntyneiden kotihoidon, perhehoidon ja asumispalveluiden asiakasmaksujen määrittäminen ja soveltamisohje -asiakirjan päivittäminen sekä yhteisöllisen asumisen tukipalvelumaksu**

KEUHDno-2023-1800

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Kiiänmies

johanna.kiiänmies@keusote.fi

ympäri vuorokautisten palvelujen päällikkö

**Ikääntyneiden kotihoidon, perhehoidon ja asumispalveluiden asiakasmaksuohje**

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) sekä asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992) säätelee yleisesti sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävät asiakasmaksut. Asiakasmaksujen määrittämisen yleisissä periaatteissa palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen, asiakasmaksu määräytyy asiakkaan maksukyvyn mukaan sekä hyvinvointialue järjestää palvelut tuottamalla ne itse tai ostamalla ne yksityiseltä palveluntuottajalta. Asiakkaalta peritään samat maksut ja korvaukset kuin kunnan itsensä tuottamista vastaavista palveluista.

Hyvinvointialue voi päättää ottaa käyttöön pienemmät maksut tai antaa palvelun maksutta. Hyvinvointialue ei saa periä palveluista niiden tuotantokustannuksia suurempaa maksua. Asiakasmaksulakia sovelletaan myös hyvinvointialueen ostopalveluna järjestämään palveluun. Asiakkaalle tehdään myönnetystä palvelusta riippuen asiakasmaksupäätös kotihoidon, perhehoidon, yhteisöllisen asumisen tai ympärivuorokautisen asumisen maksuperusteiden mukaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialue täydentää perittäviä asiakasmaksuja (aluevaltuuston päätös 8.12.2022 § 82) sosiaalihuoltolakiin perustuvien tulosidonnaisten maksujen soveltamisohjeella (Liite 1). Uuteen soveltamisohjeeseen on kuvattu maksujen määräytymisen perusteet sekä käytännöt yhdenmukaisen toimintatavan varmistamiseksi. Ohjeessa on huomioitu sosiaalihuoltolain ja ns. vanhuspalvelulain tuomat muutokset asiakasmaksulakiin muun muassa yhteisöllisen asumisen osalta.

**Yhteisöllisen asumisen asiakasmaksun määräytymisen periaatteiden päivitys**

Asiakasmaksutaulukossa vuodelle 2023 kohdassa Ikäihmisten asumispalvelut 7.7.1 pitkäaikainen yhteisöllinen asuminen on käytetty virheellistä määritelmää asiakkaan tuloista. Pitkäaikaisen yhteisöllisen asumisen kuukausimaksun määrittelyssä tulee huomioida asiakkaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot kuten laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (3.8.1992/734) 10 f § (30.12.2020/1201) jatkuvasta ja säännöllisestä kotiinannettavasta palvelusta perittävän maksun perusteena olevat tulot (26.8.2022/791) määrittelee. Tuloista on tehtävä 10 g §:ssä säädetyt vähennykset.

**Yhteisöllisen asumisen asiakkaiden tukipalvelumaksu**

Asiakasmaksulain 10 h§ mukaan asiakkailta saa periä asiakasmaksun sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisista tukipalveluista (ateriapalvelu, vaatehuoltopalvelu, siivouspalvelu, asiointipalvelu, osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävä tai

tukeva palvelu). Nykyisen ohjeistuksen mukaan asiakkailta on peritty palvelumaksu, joka on pitänyt sisällään asiakkaan tarvitseman hoivan ja huolenpidon, siivouksen, vaatehuollon, osittaisen asiointiavun sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävän tai tukevan palvelun. Maksu on määräytynyt asiakkaan tulojen ja kotihoidon maksutaulukon mukaan. Lisäksi asiakas on maksanut ateriamaksun, muista tukipalveluista ei ole peritty erillistä maksua.

Alla on esitetty aluehallituksen päätettäväksi vaihtoehdot tukipalvelumaksun käyttöönottamiseksi (A) tai nykykäytännön jatkamiseksi (B). Liitteenä (Liite 2) on esimerkkilaskelmat kahdella eri palvelutuntimäärällä tukipalvelumaksun vaikutuksesta asiakasmaksuun.

#### Vaihtoehto A. / otetaan käyttöön tukipalvelumaksu

Yhteisöllisen asumisen asiakkaalta peritään tukipalvelumaksu esim. 50e/kk.

#### Vaihtoehto B / nykyinen malli / asiakkaalta ei peritä tukipalvelumaksua

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää,

1. hyväksyä ikääntyneiden kotihoidon, perhehoidon ja asumispalveluiden asiakasmaksujen soveltamisohjeen liitteen 1 mukaisesti.
2. yhteisöllisen asumisen tukipalvelumaksun käyttöön ottamisesta vaihtoehto A:n mukaisesti tai, että tukipalvelumaksua ei oteta käyttöön vaihtoehto B:n mukaisesti (liite 2).

### **Käsittely:**

Käsittelyn kuluessa esittelijä muutti ehdotustaan siten, että muutettu ehdotus kuului seuraavasti:

*Aluehallitus päättää ehdottaa, että aluevaltuusto päättää*

1. *hyväksyä ikääntyneiden kotihoidon, perhehoidon ja asumispalveluiden asiakasmaksujen soveltamisohjeen liitteen 1 mukaisesti.*
2. *yhteisöllisen asumisen tukipalvelumaksun käyttöön ottamisesta vaihtoehto A:n mukaisesti.*

Esittelijän muutettu ehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.

Olli Savela teki muutosehdotuksen, että yhteisöllisen asumisen tukipalvelumaksua ei oteta käyttöön.

Puheenjohtaja totesi, että Savelan muutosehdotus oli rauennut kannattamattomana.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esittelijän muutetun ehdotuksen mukaan.

### **Tiedoksi**

AV 25.5.

---

**Aluehallitus, § 95, 28.03.2023**

**Aluehallitus, § 135, 16.05.2023**

**§ 135**

**Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen**

KEUHDno-2023-1121

**Aluehallitus, 28.03.2023, § 95**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Petja Harakka  
petja.harakka@keusote.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 UVP OY Osakassopimus, luonnos
- 2 UVP OY yhtiöjärjestys(luonnos) 2023

**Osakassopimus**

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakkeet ovat 1.1.2023 lukien siirtyneet kuudelle hyvinvointialueelle Eteva kuntayhtymältä voimaanpanolain 20 §:n perusteella. Siirtymisessä on noudatettu jäsenkuntien omistussuhteiden mukaista suhdetta. Osakassopimuksella sovitaan yhtiön toiminnan järjestämisestä, taloudesta, hallinnosta, päätöksenteosta ja rahoituksesta sekä Osakkaiden velvollisuuksista toisiinsa ja yhtiöön nähden.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue omistaa yhtiön osakkeista 20,39 %. Yhtiön toimialana on omistaa, hallita ja vuokrata vammaisten asumiseen ja palvelutoimintaan tarkoitettuja kiinteistöjä ja osakehuoneistoja sekä vuokrata niitä vammaisten asuin- ja palvelukäyttöön. Yhtiö voi myös tuottaa muita vammaisille tarkoitettuja palveluja mukaan luettuna kiinteistöpalvelut.

Osakkeenomistajien edustajien kesken on neuvoteltu osakassopimuksesta ja näissä neuvotteluissa on saavutettu neuvottelutulos, jonka mukaiset osakassopimusluonnos (liite 1) sekä esitys yhtiökokoukselle uudeksi yhtiöjärjestykseksi (liite 2) ovat liitteinä. Aluehallitus päättää osakassopimuksen hyväksymisestä ja yhtiöjärjestyksen muuttamisesta päätetään yhtiökokouksessa.

**Yhtiökokous**

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n yhtiökokous pidetään 14.4.2023 hybridikokouksena. Siellä käsitellään esityslistan mukaiset asiat, kuten tilinpäätös 2022, hallituksen jäsenten valinta ja yhtiöjärjestyksen hyväksyntä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakassopimuksen liitteen 1 mukaisena;
2. nimetä yhtiökokousedustajan 14.4.2023 pidettävään yhtiökokoukseen ja

- 
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen yhdestä ehdokkaasta yhtiön hallitukseen sekä muut tarvittavat toimiohjeet yhtiökokousta varten.

**Käsittely:**

Esittelijä päätti ehdottaa asian poistamista esityslistalta.

**Päätös**

Asia poistettiin esityslistalta.

---

**Aluehallitus, 16.05.2023, § 135**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

**Liitteet**

1 UVP OY Osakassopimus, luonnos

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakkeet ovat 1.1.2023 lukien siirtyneet kuudelle hyvinvointialueelle Eteva kuntayhtymältä voimaanpanolain 20 §:n perusteella. Siirtymisessä on noudatettu jäsenkuntien omistusosuuksien mukaista suhdetta. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue omistaa yhtiön osakkeista 20,39 %. Yhtiön omistuksen muututtua yhtiölle tulee hyväksyä uusi osakassopimus, jota koskeva luonnos on tämän päätösesityksen liitteenä.

Osakassopimuksella sovitaan yhtiön toiminnan järjestämisestä, taloudesta, hallinnosta, päätöksenteosta ja rahoituksesta sekä Osakkaiden velvollisuuksista toisiinsa ja yhtiöön nähden.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiö omistaa ja hallinnoi kiinteistöjä sekä kiinteistöyhtiön osakkeita. Kiinteistöt sekä kiinteistöyhtiöiden omistamia tiloja on vuokrattu eri hyvinvointialueille.

Solmittavan osakassopimuksen tarkoituksena on sopia Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n toiminnan järjestämisestä, taloudesta, hallinnosta, päätöksenteosta ja rahoituksesta sekä osakkaiden velvollisuuksista toisiinsa ja yhtiöön nähden. Osakassopimuksen osapuolina ovat Itä-Uudenmaan, Keski-Uudenmaan, Länsi-Uudenmaan, Kanta-Hämeen, Päijät-Hämeen sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueet.

Osakassopimuksessa sovitaan yhtiön rahoituksesta seuraavasti: *"osakassopimuksen osapuolten lähtökohtana on, että yhtiön toiminta voidaan rahoittaa tulorahoituksella. Mikäli Yhtiö tarvitsee lisärahoitusta, pyritään se järjestämään rahoituslaitoksista normaalein ehdoin tarvittaessa yhtiön omin vakuuksin. Osapuolilla ei ole tämän Sopimuksen perusteella tai muutoinkaan velvollisuutta osallistua mahdollisiin yhtiön osakepääoman korotuksiin, optioiden merkintään, sijoittaa yhtiön omaan pääomaan varoja tai antaa yhtiölle lainaa tai yhtiön vastuiden puolesta takauksia tai vakuuksia. Sille ei ole kuitenkaan estettä, että osakas rahoittaa yhtiötä tai antaa takauksia yhtiön puolesta, mikäli näin erikseen sovitaan."*

Lisäksi osakassopimuksessa sovitaan yhtiön vuokratilojen hinnoittelusta periaatteista seuraavasti: *"Vuokrahinnoittelu perustuu niin sanotulle sijaintiperiaatteelle. Vuokrahintojen määrittelyperusteet muodostuvat kohdekohtaisista investoinneista, kohdekohtaisista rahoitusmenoista sekä lainojen lyhennyksistä ja ylläpitokustannuksista sekä riittävästä katteesta yleiskulujen kattamiseen. Kukin osakas vastaa tarvittaessa toimialueelleen sijaitsevien investointien rahoituksesta ja riittävästä takauksista. Vuokrasopimusten tarkemmat hinnoitteluehdot, kuten muutkin vuokrausehdot, sovitaan tarkemmin yhtiön ja osakkaiden välisissä vuokrasopimuksissa noudattaen yllä mainittuja pääperiaatteita siten, että vuokrasopimuksen ehdot, ml. hinnoittelu, ovat osakkaiden välillä yhdenmukaisia ja yhdenvertaisia."*

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n liikevaihto on ollut tilikauden 1.1.2022-31.12.2022 aikana noin 8,5 milj. euroa. Yhtiön taseen arvo 31.12.2022 on ollut 43,4 milj. euroa. Yhtiöllä on ollut pitkäaikaista vierasta pääomaa 30,4 milj. euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakassopimuksen; ja
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan hyväksymään sopimukseen ennen sen allekirjoittamista mahdollisesti tarvittavat tekniset ja vähäiset korjaus- tai muutostarpeet.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

UVP Oy, sopimuksen osapuolet

**§ 136****Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokousedustaja ja toimiohjeet**

KEUHDno-2023-1644

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

## Liitteet

1 Yhtiökokouskutsu UMTT.docx

Uudenmaan Työterveys Oy toimii työterveyshuollon alueellisena järjestämisvastuuyhtiönä kattaen koko Keski-Uudenmaan sekä lisäksi Lohjan, Vihdin ja Karkkilan. Kunnilla on ollut terveydenhuoltolain 18 §:n mukainen velvollisuus järjestää työterveyshuolto alueellaan. Työterveyshuollon järjestämisvastuu siirtyi hyvinvointialueille 1.1.2023 lukien. Kuntien aikaisemmin omistaman ja järjestämisvastuullisen työterveyshuollon tuottamiseksi perustetun Uudenmaan Työterveys Oy:n osakkeiden omistus siirtyi 1.1.2023 lukien Keski-Uudenmaan (69%) ja Länsi-Uudenmaan (31 %) hyvinvointialueille.

Omistajat on kutsuttu varsinainen yhtiökokoukseen 25.5. klo 9.30. Kokousedustajille lähetetään etäkokouslinkki. Kokouksessa käsitellään esityslistan mukaiset asiat kuten hallituksen jäsenten lukumäärän päättäminen, hallituksen jäsenten valitseminen ja tilinpäätösasiat. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön hallituksessa on 5-10 jäsentä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouskutsun;
2. valita yhtiökokousedustajan Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouksiin;
3. antaa yhtiökokousedustajalle ohjeen noudattaa yhtiökokouksen pohjaehdotuksia ja että hallitukseen valitaan 5 jäsentä ja hallituksen jäsenten palkkiot pidetään ennallaan; ja
4. nimetä yhtiön hallitukseen kolme ehdokasta ja näiden keskuudesta ehdokkaan puheenjohtajaksi.

**Käsittely:**

Esittelijä muutti käsittelyn kuluessa ehdotustaan siten, että muutettu ehdotus kuului seuraavasti:

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouskutsun;
2. valita yhtiökokousedustajaksi Susanna Pitkäsen Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouksiin;
3. antaa yhtiökokousedustajalle ohjeen noudattaa yhtiökokouksen pohjaehdotuksia ja että hallitukseen valitaan 5 jäsentä ja hallituksen jäsenten palkkiot pidetään ennallaan; ja

- 
4. *nimetä yhtiön hallitukseen ehdokkaaksi Susanna Pitkäsen, Pirjo Laitinen-Parkkosen ja Taneli Kalliokosken ja että Kalliokoskea ehdotetaan puheenjohtajaksi.*

**Päätös**

Aluehallitus päätti

1. merkitä tiedoksi Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouskutsun;
2. valita yhtiökokousedustajaksi Susanna Pitkäsen Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouksiin;
3. antaa yhtiökokousedustajalle ohjeen noudattaa yhtiökokouksen pohjaehdotuksia ja että hallitukseen valitaan 5 jäsentä ja hallituksen jäsenten palkkiot pidetään ennallaan; ja
4. nimetä yhtiön hallitukseen ehdokkaaksi Susanna Pitkänen, Pirjo Laitinen-Parkkosen ja Taneli Kalliokoski ja että Kalliokoskea ehdotetaan puheenjohtajaksi.

**Tiedoksi**

Uudenmaan Työterveys Oy, yhtiökousedustaja, hallitukseen nimettävät



---

**§ 137****Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2023**

## Oheismateriaali

1 20230505 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 5.5.2023 ESAVI/7354/2022 Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen - Medipolku Oy

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta tiedoksi rekisterinpitäjänä toimivalle aluehallitukselle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä päätökset ja ilmoitukset tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 138****Viranhaltijapäätökset**

hyvinvointialuejohtaja

Hankintapäätös:

§ 24 Päätös sitoutumisesta Sarastian yhteishankintaan Rakennuttamisen valvonta- ja koordinoitupalvelut 2023 442230, 04.05.2023

ICT-aluepäällikkö

§ 7 Facta Saas-palvelun Webservice-palvelun hankinta / CGI Suomi Oy, 05.05.2023

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

§ 69 PÄÄTÖS EHDOKASVALINNASTA SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TKIO-EKOSYSTEEMIN ASiantuntijapalvelujen DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN, Futurice Oy, 05.05.2023

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta

Hallintopäätös:

§ 15 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajan hakemuksen hyväksyminen / ANNU Group Oy, 04.05.2023

kuntoutuspalvelujen koordinoiva esihenkilö

Hankintapäätös:

§ 2 Asiakaskohtainen suora hankintapäätös lääkinnällisen kuntoutuksen terapiapalveluista, ratsastusterapia/ Tiina Nurmi/ 2. asiakas, 30.04.2023

kuntoutuspalvelujen päällikkö

§ 51 PÄÄTÖS EHDOKASVALINNOISTA TERAPIAPALVELUIDEN DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN, 04.05.2023

tieto- ja digijohtaja

§ 9 2023-02 Asiakas- ja potilastietojärjestelmän lisätyötilaukset / CGI Suomi Oy, 27.02.2023

§ 49 RAI:n lisäosien FRAT ja FROP kaatumisvaaran arvioinnin hankinta ja käyttöönotto / Vitec Raisoft Oy, 27.03.2023

§ 102 OMNI360-ympäristön End-To-End valvonnan ja mittaamisen hankinta, 03.05.2023

§ 103 SA\_01 Muutospyyntö Omakeusote ja Omaolo rajapintojen asennus-, konfigurointi- ja konsultointitöiden hankinta Keusoten testiympäristöön, 03.05.2023

§ 105 Välttämätön suora hankinta kotihoidon Virtuaalihoivaratkaisun jatkamisesta / VideoVisit Oy, 04.05.2023

tietohallintopäällikkö, kehittäminen

§ 14 Fastroi - Nappulan tietojen arkistointi, 04.05.2023

§ 15 Istekki Arkiston laajennus - Nappula, 04.05.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava aluehallituksen päätettäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 139****LISÄPYKÄLÄ: Eron myöntäminen aluevaltuuston puheenjohtajan tehtävästä Eemeli Peltoselle ja aluevaltuuston puheenjohtajan valitseminen**

KEUHDno-2022-74

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

## Liitteet

1 Eronpyyntö luottamustehtävästä\_Eemeli Peltonen\_12.5.2023

Aluevaltuuston puheenjohtaja Eemeli Peltonen on jättänyt 12.5.2023 eronpyynnön aluevaltuuston puheenjohtajan tehtävästä henkilökohtaisiin syihin vedoten. Eronpyyntö on tämän asian liitteenä.

Hyvinvointialuelaki

75 § Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta

*Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan.*

---

*Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.*

38 § Toimielimen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat

*Aluevaltuusto tai muu valinnasta vastaava toimielin valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.*

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää

1. myöntää Eemeli Peltoselle eron aluevaltuuston puheenjohtajan tehtävästä,
2. valita aluevaltuuston puheenjohtajan, ja
3. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

AV 25.5.

**§ 140****LISÄPYKÄLÄ: Eron myöntäminen Onni Rostilalle aluehallituksen varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

KEUHDno-2023-1813

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Onni Rostila on pyytänyt eroa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksen varajäsenen tehtävästä henkilökohtaisista syistä.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Vaalikelpoisuudesta aluehallitukseen säädetään hyvinvointialueista annetun lain 78 §:ssä seuraavaa:

”Vaalikelpoinen aluehallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen aluevaltuustoon, ei kuitenkaan:

välittömästi aluehallituksen alaisena toimiva hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö;

hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva

henkilö, joka toimii 1 kohdassa tarkoitettuun tehtävään rinnastuvassa tehtävässä;

hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai

muuten vastaa aluehallituksen käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelusta;

henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka

johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa

liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen

yhteisö, jolle aluehallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on

omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisella hyvinvointialueella huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen aluehallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa sen edunvalvonnasta.

Enemmistön aluehallituksen jäsenistä on oltava muita kuin hyvinvointialueen tai hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta hyvinvointialueen määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin.”

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan hyvinvointialueen toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

---

Hallintosäännön 156 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. että asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka se on lisätty esityslistalle kokouskutsun lähettämisen jälkeen.

Lisäksi aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. myöntää Onni Rostilalle eron Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksen varajäsenen tehtävästä
2. valitsee Onni Rostisen tilalle uuden varajäsenen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksen

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

AV 25.5.

---

**Muutoksenhakukielto**

§130, §131, §132, §133, §134, §137, §139, §140

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

---

## Oikaisuvaatimus

§135, §136, §138

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi



- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).